# 北京大学人类遗传资源申报流程

依据《中华人民共和国人类遗传资源管理条例》，如科研项目涉及采集、保藏、利用、对外提供中国人类遗传资源及相关信息（含人体基因组、基因等遗传物质的器官、组织、细胞等遗传材料），需向国家卫健委报批，相关流程如下：

**1. 熟悉政策法规：**

项目组成员了解国家及校内人遗管理相关法规政策，可查阅北京大学医学部科研处网页：<https://research.bjmu.edu.cn/rygl/rygl_xgzc/index.htm> 。

1. **项目负责人注册：**

项目组成员登陆人类遗传资源服务系统（https://apply.hgrg.net），为项目负责人注册自然人登录账号。

1. **申请开通项目填报账号：**

项目组填报《北京大学申报中国人类遗传资源审批/事先报告科研项目登记表》（见附件），请所在学院在纸版上签章，扫描后发至北京大学医学部科研处人遗办邮箱： pkuryb@163.com 。

1. **建立项目填报栏目：**

北京大学医学部科研处人遗办在人类遗传资源服务系统（https://apply.hgrg.net）为项目组开通，并授权项目填报栏目。

1. **办理校内用印并线上提交：**

在申报阶段，项目组通过北京大学校内科研用印系统申请北大用印：

（1）事业单位法人证

（2）单位审核意见（在人类遗传资源服务系统填报完成，初次线上提交后，下载打印）

（3）在人类遗传资源服务系统中提交以上2项材料的扫描件

1. **线上填报：**

项目组完成线上填报后，线上提交给北京大学医学部科研处人遗办工作人员（单位管理员）。

1. **线上审核：**

北京大学医学部科研处人遗办工作人员（单位管理员）线上审核后提交给国家卫健委。

**咨询方式：**

（一）国家卫健委中国生物技术发展中心

行政审批咨询窗口（地址：北京市海淀区西四环中路16号院4 号楼 1 层）。

 电子邮件咨询： ycb@cncbd.org.cn； 电话咨询：010-88225151/88225168；

（二） 北京大学医学部科研处人类遗传资源管理办公室

 邮箱： pkuryb@163.com 电话： 82805002

**附件：**

 北京大学申报中国人类遗传资源审批/事先报告科研项目登记表