

"北大医学科研合作交流平台"微信小程序 使用说明书

版本 v0.0.3

北京大学医学部科学研究处 制 2024 年 9 月

目录

1	引音	1
	1.1 项目目的	1
	1.2 功能概述	1
	1.3 合作类型	2
2	登录	3
	2.1 登录方式	3
	2.2 首次登录	4
	2.3 忘记密码	5
3	我的主页	6
	3.1 编辑用户信息	6
	3.2 更换头像	7
	3.3 修改密码	8
	3.4 完善个人科研信息	9
	3.4.1 科学大类	0
	3.4.2 研究方向	1
	3.4.3 研究优势及资源1	2
	3.4.4 团队	3
	3.4.5 外链个人主页	4
	3.5 查看全部历史需求 1	5
4	需求合作	6
	4.1 发布新的合作需求	6
	4.2 申请合作 1	8
	4.3 通过/拒绝/停止合作	8

	4.4 查看合作列表和状态	21
5	人员团队	22
	5.1 申请个人合作	22
	5.2 通过/拒绝/停止个人合作	25
	5.3 查看合作伙伴列表和状态	26
	5.4 查看团队信息	27
6	公共平台	28
7	联系我们	28

北京大学(含本部、医学部、深研院、附属医院)在职教职工(含博士后)使用北京大学门户账号及密码登录;

医学部及附属医院在职教职工(含博士后)也可使用十位数北京大学工号及初始密码登录。

问题咨询及技术支持请扫描下文二维码联系客服"医小科",或邮件联系bjmukyc@bjmu.edu.cn。



1 引言

1.1 项目目的

"北大医学科研合作交流平台"微信小程序由北京大学医学部科学研究处开发,旨在促进北京大学医学部(含附属医院)与其他学部之间以"医学问题"为核心的科研交叉合作,增进科研人员之间的沟通交流和资源共享。

1.2 功能概述

- **1. 用户人群**:面向北京大学(含本部、医学部、深圳研究生院、附属医院)全体在职在编教职员工(含博士后)开放。
- **2. 主要功能**: 科研人员可在本平台上发布科研合作需求,寻找可能的合作伙伴,分享科研技术、平台和资源,并通过数据库搜索寻求合作匹配。

四大功能界面介绍:

- a. <u>需求合作</u>: 发布或应答"揭榜式"合作需求;浏览和检索需求信息;管理本人有效需求合作信息;合作状态流转审批等。
- b. <u>人员团队</u>:人员信息浏览和检索;大团队列表及团队成员信息;本人合作伙伴清单;合作状态显示。
- c. 公共平台: 公共服务平台列表及平台详情。
- d. <u>我的主页</u>: 个人信息设置; 科研信息介绍(含科学大类、研究方向、研究优势及资源、所属团队、个人主页等); 本人需求合作信

息历史记录及管理等。

本说明书均采用测试账号进行功能说明,不涉及真实用户的任何个人信息。

1.3 合作类型

本平台提供两类促成科研合作的方式。**在本平台上达成合作意向后**, 合作双方可获得对方的联系方式,并转为线下沟通交流,进一步确认合 作事官。

两类合作方式:

a. **揭榜式合作:** 当您**已有确定的研究计划**,想以**公开招募**的形式征求和遴选合作伙伴,可以在"需求合作"模块"发布新的合作需求"。其他用户可应答和申请与您合作(具体操作见 4.1)。

合作需求会公开显示在"需求合作"模块的"全部需求"列表中。发布者可以选择与一位或多位应答者合作。

b. 个人合作 (1V1 合作): 当您想与某位特定的用户探讨合作的可能,可以在"人员团队"模块搜索意向合作对象,并向对方"申请个人合作"(具体操作见 5.1)。

两个用户之间的私密合作关系,只有参与者双方可以看到。

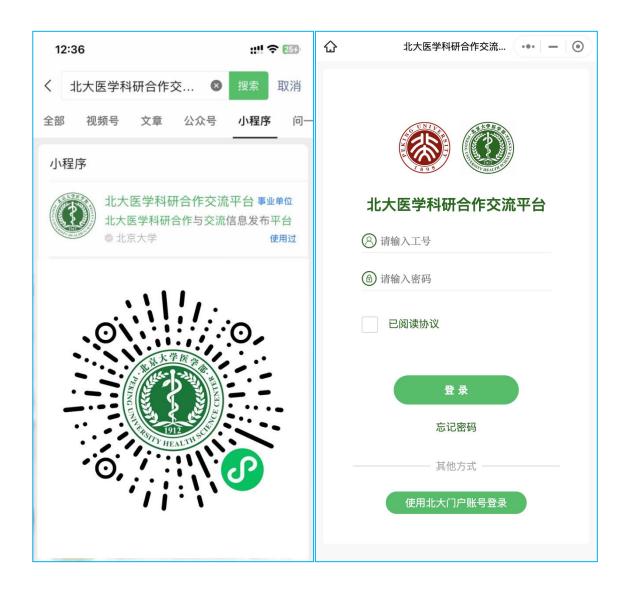
2 登录

2.1 登录方式

微信搜索"北大医学科研合作交流平台"小程序,或扫描小程序码。

北京大学(含本部、医学部、深圳研究生院、附属医院)教职工(含博士后)使用北京大学门户账号及密码登录;

医学部及附属医院教职工(含博士后)也可使用十位数北京大学工 号及初始密码 123456@2023 登录。



2.2 首次登录

首次登录,会自动显示 5 秒阅读协议倒计时。随后,自动跳转到编辑用户信息及修改密码页面。

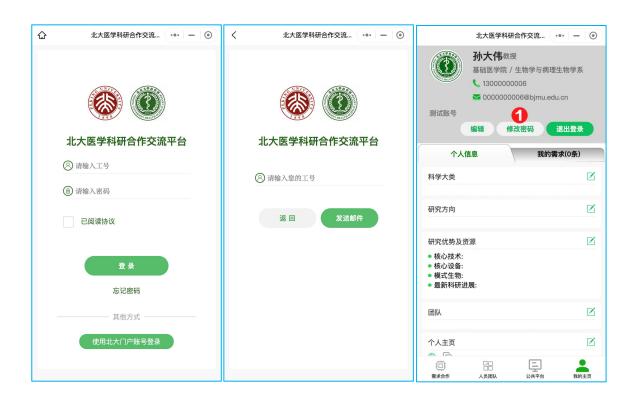


请正确填写您的电子邮箱地址,以便在忘记密码时通过邮箱找回密码。**您提供的联系方式将受到隐私保护,只有您与其他用户达成合作后,对方才能获知您的联系方式。**您填写的个人简介内容将有助于其他用户检索并向您寻求合作。

请设置您在"北大医学科研合作交流平台"的**专属密码**,该密码的设置**不会影响您的北大信息门户密码**。设置成功后,您可以在小程序首页使用北京大学工号+专属密码登录,或者仍旧使用北京大学信息门户账号及密码登录。

2.3 忘记密码

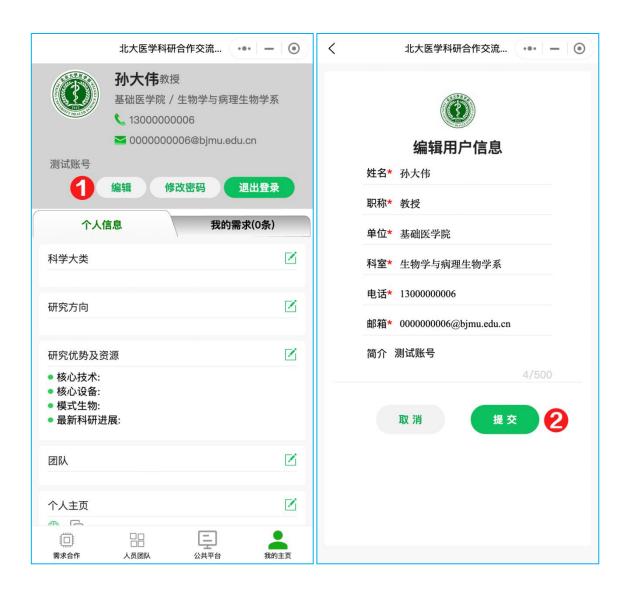
您可以点击登录页面的"忘记密码",输入您的北京大学工号,系 统将向您的邮箱发送新密码。请登录后进入"我的主页"-"修改密码", 重新设置您的私人密码。



3 我的主页

3.1 编辑用户信息

点击小程序右下角"我的主页",进入个人主页界面,编辑您的姓名、职称、单位、科室、电话、电子邮箱、简介等用户信息。



3.2 更换头像

点击"我的主页"页面左上方的"头像框", 更换头像。



3.3 修改密码

点击"我的主页"页面上方的"修改密码",进行密码修改。



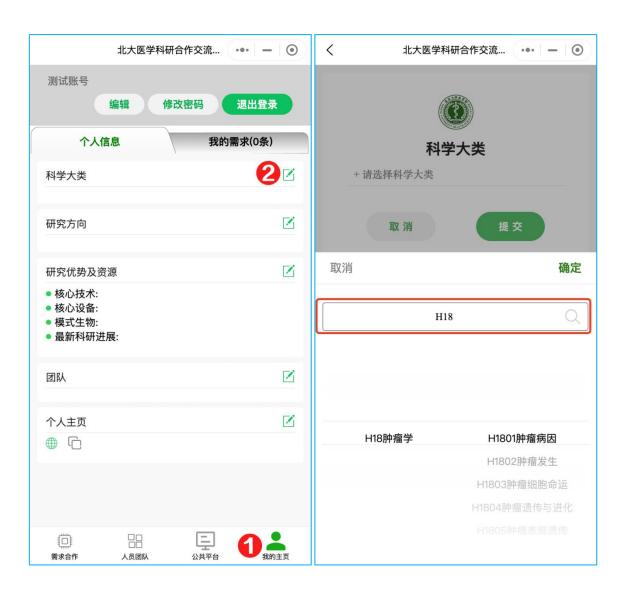
3.4 完善个人科研信息

进入"我的主页"-"个人信息"页面,填写详细和完整的个人科研信息,以便精准搜索和匹配,更高效地达成合作。



3.4.1 科学大类

通过搜索,或是用手指滑动界面 (手机端)/用鼠标下拉菜单 (电脑端)的方式,选择与您研究方向匹配的国自然代码类别。



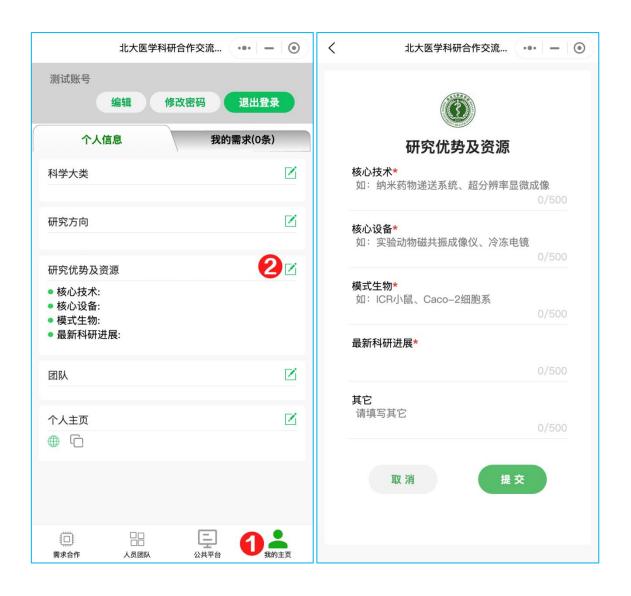
3.4.2 研究方向

可填写不超过三条具体的研究方向(仅限文字)。



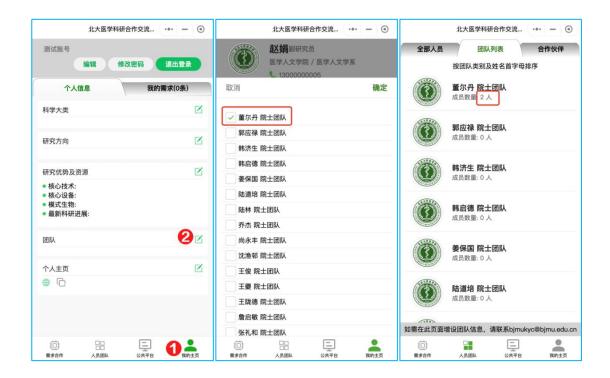
3.4.3 研究优势及资源

根据提示,填写您掌握的核心技术,拥有的核心设备,采用的主要模式生物/实验对象,最新科研进展,以及其他有助于开展合作的信息。



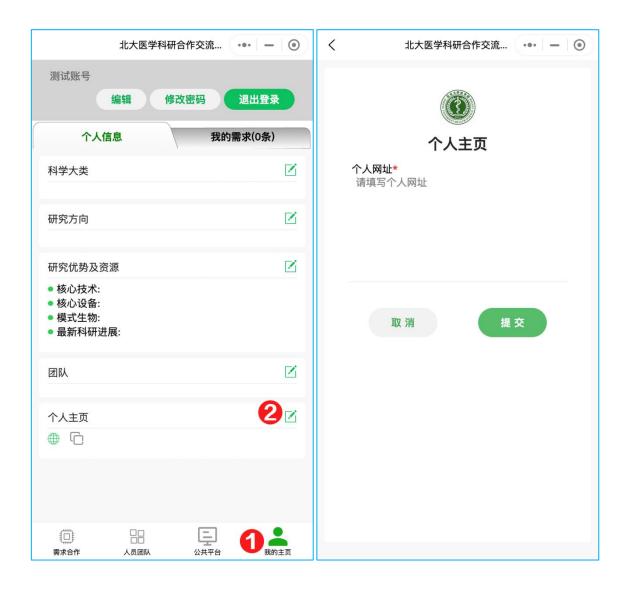
3.4.4 团队

选取您所属的北大医学大团队(如无,可不填),选定后相关信息也将显示在"人员团队"模块的"团队列表"页面。如需增设团队信息,请联系 bjmukyc@bjmu.edu.cn。



3.4.5 外链个人主页

补充您的外部个人主页地址。



3.5 查看全部历史需求

在"我的主页"-"我的需求"页面,查看涉及您的揭榜式合作需求和个人合作申请历史记录,包含您已经"停用"的需求,您也可以在此页面重新启用这些需求。

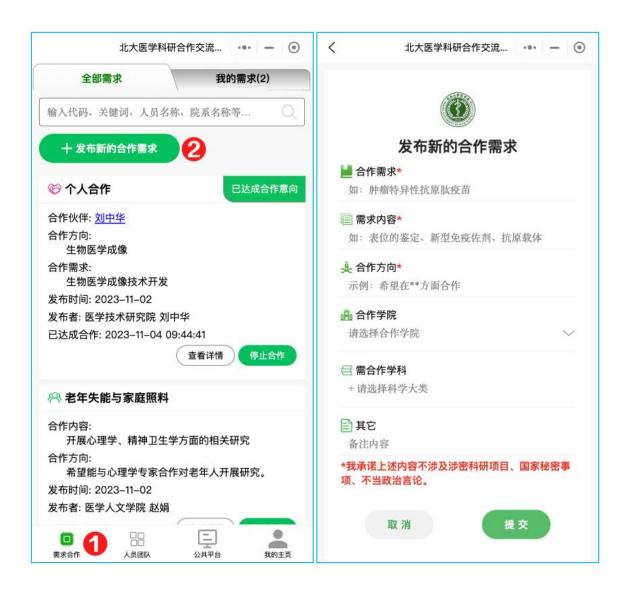


4 需求合作

4.1 发布新的合作需求

点击小程序左下角"需求合作",进入"全部需求"页面。点击上 方"发布新的合作需求",按提示发布您的研究计划与合作需求。

需求发布后,您可能会收到多条合作申请,可以选择同意一条或多 条合作申请。同意合作后,系统将向对方发送您的联系方式,双方可以 在线下进一步联系沟通。





若您发布的需求已经找到合作伙伴,或已经停止该研究计划,可将该需求上的"状态"由"正常"改为"停用"。该需求将不会显示在"需求合作"模块中,但会作为历史记录保留在"我的主页"模块的"我的需求"页面。如要重新发布该需求,可以在"我的主页"-"我的需求"页面修改状态(具体操作见 3.5)。

4.2 申请合作

进入"需求合作"模块的"全部需求"页面,可以浏览或搜索平台用户发布的全部"揭榜式合作"需求。

您可选择其中一项按提示申请合作。在对方同意与您合作后,系统 将以电子邮件的形式提供其联系方式,同时其个人主页的联系方式也将 对您公开,以便双方在线下进一步沟通。



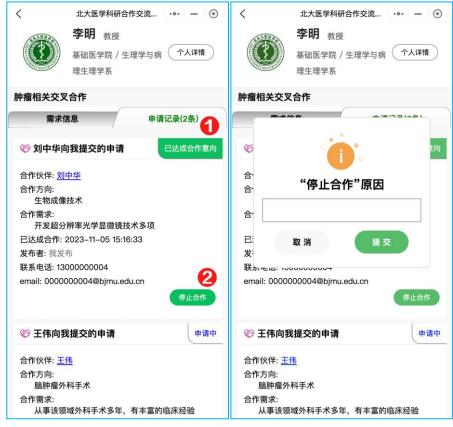
4.3 通过/拒绝/停止合作

每次登陆小程序,系统将为用户弹窗更新需求合作状态。您可在 "需求合作"模块的"我的需求"页面,查看其他用户发送给您的合作 申请,并选择通过/拒绝合作;也可对已达成的合作项目进行"停止合作" 的操作。









4.4 查看合作列表和状态

在"需求合作"-"我的需求"页面,可以查看涉及您本人的**有效**合作需求列表。而在"我的主页"-"我的需求"页面,可以查看涉及您本人的全部历史合作需求列表,包含**已停用的需求。**



5 人员团队

5.1 申请个人合作

进入"人员团队"模块的"全部人员"或"团队列表"页面,浏览或搜索人员信息。点击您感兴趣的用户条目,进入对方个人主页。点击页面下方"申请个人合作",按提示发送 1v1 的合作申请。

如果对方同意合作,系统将会发送电子邮件为您提供其联系方式,同时其个人主页的联系方式也将向您公开。双方可以在线下进一步联系沟通。

个人合作需求只会显示在合作双方的小程序页面上,其他用户看不到该合作情况。





若您想要停止某个已发送的个人合作申请,可将该申请的"状态"由"正常"改为"停用"。该需求将会在您的"需求合作"模块中消失,但会作为历史记录保留在"我的主页"模块的"我的需求"页面;如要重新发布该需求,可以在"我的主页"-"我的需求"页面修改状态(具体操作见 3.5)。



5.2 通过/拒绝/停止个人合作

每次登陆小程序,系统将为用户弹窗更新需求合作状态。您可在"需求合作"模块的"我的需求"页面,查看其他用户发送给您的**个人**合作申请,并选择通过/拒绝合作。

通过合作之后,系统将以电子邮件的形式给对方提供您的联系方式,同时您个人主页的联系方式也将对其公开,以便双方在线下进一步沟通。



5.3 查看合作伙伴列表和状态

在"人员团队"-"合作伙伴"页面,均可浏览和搜索涉及您的 "揭榜式合作"、"个人合作"等合作对象列表,以及合作状态(申请中、已达成合作意向)。

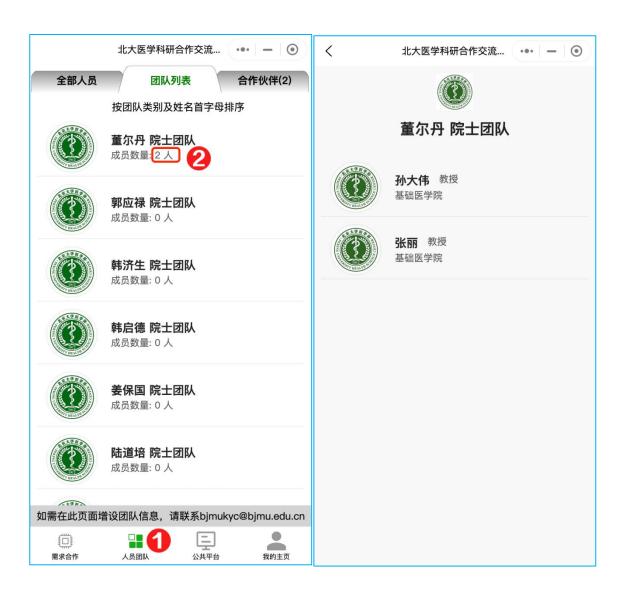


5.4 查看团队信息

在"人员团队"-"团队列表"页面,可查看医学部大科学团队清单及成员信息,以帮助您更好的向该团队寻求合作。

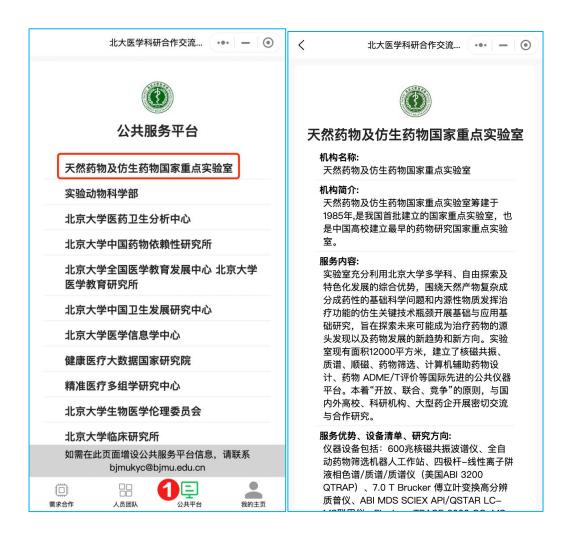
如您属于该团队中的一员,请进入"我的主页"模块勾选所属团队 (操作方法见 3.4.4)。

如需增设团队信息,请联系 bjmukyc@bjmu.edu.cn。



6 公共平台

进入"公共平台"模块,可查看医学部现有公共科研服务平台详细信息。如需增设公共服务平台信息,请联系 bjmukyc@bjmu.edu.cn。



7 联系我们

在小程序使用过程中,如有遇到相关问题,请联系:

北京大学医学部科研处

唐李斐 010-82805921 陈洁如 010-82802217

Email: bjmukyc@bjmu.edu.cn